

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА | 4 |
| 1.1. Общая характеристика ОПОП | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения ОПОП | 6 |
| 1.3. Общая характеристика структуры программы бакалавриата | 12 |
| 1.4. Общая характеристика условий реализации ОПОП | 13 |
| 1.5. Общая характеристика содержания образовательной деятельности по ОПОП | 14 |
| 1.6. Общие требования к системе оценивания результатов освоения ОПОП и критерии выставления оценок | 16 |
| 1.7. Общие требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, 21.03.02 Землеустройство и кадастры ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА | 22 |
| 2.1. По направленности (профилю) *Технологии управления недвижимостью* | 24 |
| Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата | 29 |

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

УрГЭУ или университет - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

з.е. - зачетная единица;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ОС –оценочные материалы.

РПД – рабочая программа дисциплины.

Л – занятия лекционного типа (лекции).

ПЗ – практические занятия.

СРС – самостоятельная работа обучающихся.

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета.

ЭБС – электронные библиотечные системы.

ПООП- примерные основные образовательные программы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее программа бакалавриата) определяет область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи выпускников, освоивших программу.

Разработана в соответствии с

***Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г. N 1084 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)"*** (далее ФГОС ВО).

Образовательная деятельность по программе бакалаврита осуществляется на ***русском языке.***

***Цель программы* -** подготовка бакалавров в сфере землеустройства и кадастров.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата ***– прикладного бакалаврита.***

***Объем программы бакалавриата*** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

***Объем программы бакалавриата*** в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е. без учета факультативных дисциплин. 1 з.е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

***Срок получения образования*** по программе бакалавриата:

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- по заочных формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

***Формы обучения по программе***

- заочная.

Программа бакалавриата реализуются, в том числе с

- применением электронного обучения

- дистанционных образовательных технологий.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучения и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Программы бакалавриата ***не реализуются*** с использованием сетевой формы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 40 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

***Область профессиональной деятельности выпускников***, освоивших программу бакалавриата, включает:

* земельно-имущественные отношения;
* систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
* организацию территории землепользования;
* прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
* правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
* мониторинг земель и иной недвижимости;
* налогообложение объектов недвижимости;
* риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
* учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
* проведение землеустройства;
* топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
* позиционирование объектов недвижимости, кадастровой съемки, формирование кадастровых информационных систем;
* межевание земель;
* формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

***Объектами профессиональной деятельности выпускников***, освоивших программу бакалавриата, являются:

земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основа землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

При реализации программ бакалавриата, все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы образовательные программы (по направленности (профилю)), включаются в набор требуемых результатов освоения программ бакалавриата.

Программы бакалавриата по направленностям (профилям), ориентированы на профессиональные стандарты (приложение 1), трудовые функции которых соотносятся с профессиональными компетенциями и включаются в набор требуемых результатов освоения программ бакалавриата.

ОПОП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда.

| ***Направленности (профили)*** | ***Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники*** | ***Виды профессиональных стандартов[[1]](#footnote-1)*** |
| --- | --- | --- |
| Технологии управления недвижимостью | ***Основные:***  - организационно-управленческая  - производственно-технологическая | 10.009 |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие ***профессиональные задачи:***

***организационно-управленческая деятельность:***

составление технической документации и отчетности,

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем,

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей,

обоснование научно-технических и организационных решений,

анализ результатов деятельности коллективов,

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования,

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

***производственно-технологическая деятельность***

ведение государственного кадастра недвижимости,

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости,

проверка технического состояния приборов и оборудования,

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров,

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствие с действующим законодательством,

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель,

описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства,

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах,

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости,

работа по реализации проектов и схем землеустройства,

осуществление мониторинга земель и недвижимости,

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

* 1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть **сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции**, установленные в соответствии ФГОС ВО.

**Общекультурные компетенции (ОК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общекультурной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общекультурной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | **Знает** основные философские принципы и методы анализа информации  **Умеет** грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки  **Владеет навыками** поиска, создания научных текстов; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | **Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)  **Умеет** строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде  **Владеет навыками** работы в команде, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд |
| ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знает** методы сбора, отбора и обобщения экономической информации  **Умеет** соотносить разнородные явления в экономике и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности  **Владеет навыками** работы с информационными источниками; определения и оценки последствий возможных решений задачи; работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения  **Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учетом полученных правовых знаний  **Владеет навыками** применения нормативно-правовой базы для решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знает** методы сбора, отбора и обобщения информации на русском и иностранных языках  **Умеет** на русском и иностранном языках, находить и размещать ее на электронных ресурсах и сети Интернет; вступать в коммуникацию в письменной и устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  **Владеет навыками** работы с информационными источниками на русском и иностранном языках; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами российских и международных организаций |
| ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия | **Знает** основы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, функциональные стили родного и иностранного языка, требования к деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.  **Умеет** выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном(-ых) языках, в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках  **Владеет навыками** составления текстов на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного (-ых) языков; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию | **Знает** основные принципы самовоспитания и самообразования,  профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.  **Умеет** планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.  **Владеет навыками** планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.  **Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений; использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности  **Владеет навыками** занятий физической культурой. |
| ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **Знает** основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.  **Умеет** оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.  **Владеет навыками** поддержания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения безопасных и/или комфортные условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Наименование индикатора достижения общекультурной компетенции**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | **Знает** основы поиска, хранения и обработки информации из различных источников и баз данных  **Умеет** представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий  **Владеет навыками** поиска, хранения и обработки информации из различных источников и баз данных и представление ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для  организации их рационального использования и определения  мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию | **Знает** структуру земельных ресурсов и особенности функционирования экосистем; основные требования, предъявляемые к грунтам; теоретические основы землеустройства  **Умеет** выявлять основные проблемы воздействия предприятий на земельные ресурсы и окружающую среду; обосновать и дать оценку законности, оптимальности, рациональности использования земельных ресурсов  **Владеет навыками** оценки влияния на земельные ресурсы и окружающую среду; выбора наиболее оптимального направления развития земельных отношений, исходя из анализа современной ситуации |
| ОПК-3 способность использовать знания современных технологий  проектных, кадастровых и других работ, связанных с  землеустройством и кадастрами | **Знает** современных технологий проектных, кадастровых работ; методы и формы организации инженерной работы  **Умеет** выбирать современные технологии проектных, кадастровых работ, связанных с землеустройством и кадастрами  **Владеет навыками** использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с  землеустройством и кадастрами |

**Профессиональные компетенции (ПК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные задачи**  **(ФГОС ВО)** | **Код и наименование ПК** | **Наименование индикатора достижения ПК для всех дисциплин, формирующих ПК**  **Основание** Анализ отечественного, зарубежного опыта и профессиональных стандартов |
| **организационно-управленческая деятельность** | | |
| * составление технической документации и отчетности, * выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем, * организация и планирование работы малых коллективов исполнителей, * обоснование научно-технических и организационных решений, * анализ результатов деятельности коллективов, * определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования, * составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; | ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за  использованием земель и недвижимости | **Знать**: законы страны в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений  **Уметь**: использовать правовые нормыв сфере регулирования земельно-имущественных отношений  **Иметь навыки (трудовые действия)** осуществления контроля за  использованием земель и недвижимости |
| ПК- 2 способность использовать знания для управления земельными  ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | **Знать**: основы управления земельными ресурсами, недвижимостью; способы создания и ведения кадастров  **Уметь**: собирать и анализировать кадастровую документацию для проведения кадастровых и землеустроительных работ.  **Владеть навыками (трудовые действия)** организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ |
| **производственно-технологическая деятельность** | | |
| * ведение государственного кадастра недвижимости, * осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, * проверка технического состояния приборов и оборудования, * правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров, * проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствие с действующим законодательством, * составление тематических карт и атласов состояния и использования земель, * описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства, * использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах, * проведение оценки земель и иных объектов недвижимости, * работа по реализации проектов и схем землеустройства, * осуществление мониторинга земель и недвижимости, * ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства. | ПК- 8 способность использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах  недвижимости, современных географических и земельно-  информационных системах | **Знать:** сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости  **Уметь**: систематизировать, обрабатывать и вести учёт информации об объектах  недвижимости  **Владеть навыками (трудовые действия)** использования современных географических и земельно-информационных систем |
| ПК- 9 способность использовать знания о принципах, показателях и  методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | **Знать:** принципы и показатели  кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости **Уметь:** рассчитывать показатели кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости **Владеть навыками (трудовые действия)** примененияметодик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости |
| ПК-10 способность использовать знания современных технологий при  проведении землеустроительных и кадастровых работ | **Знать:** технологии ведения кадастра недвижимости на основе компьютерных технологий (в т.ч. технологии цифровой основы кадастра недвижимости)  **Уметь:** использовать цифровые технологии для проведения землеустроительных и кадастровых работ  **Владеть навыками (трудовые действия)** применения цифровых технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ |
| ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости | **Знать:** основные виды и показатели мониторинга земель и других объектов недвижимости  **Уметь:** использовать современные методики мониторинга земель и недвижимости  **Владеть навыками (трудовые действия)** применения современных технологий мониторинга земель и недвижимости |
| ПК-12 способность использовать знания современных технологий  технологической инвентаризации объектов капитального строительства | **Знать:** основные понятия и этапы проведения технологической инвентаризации объектов капитального строительства  **Уметь:** рассчитывать инвентаризационную стоимость объектов капитального строительства  **Владеть навыками (трудовые действия)** применения современных технологий технологической инвентаризации объектов капитального строительства |

**1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
| программа прикладного бакалавриата |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 177-186 |
|  | Базовая часть | 78-87 |
| Вариативная часть | 99 |
| Блок 2 | Практики | 45-57 |
| Вариативная часть | 45-57 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9 |
| Базовая часть | 6 - 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках [базовой части](#sub_1011) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: [базовой части](#sub_1011) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с положением, в котором установлен порядок реализации, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема [вариативной части](#sub_1012) Блока 1 "Дисциплины (модули)".

**1.4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

***Кадровые условия реализации программы (приложение)***

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

|  |  |
| --- | --- |
| требования ФГОС ВО | по факту |
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. | более 50% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов. | более 65% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов. | более 60% |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов. | более 5% |

***Материально-технические условия***

УрГЭУ располагает материально-технической базой и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Лаборатории:

геодезии, геологическая

Для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеются виртуальные аналоги специально оборудованных помещений (лабораторий).

При реализации программ бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронной информационно-образовательной среде <http://lib.usue.ru/>

- к электронно-библиотечным системам.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории УрГЭУ, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

***Электронное портфолио обучающегося по ОПОП***

Портфолио для студентов всех форм обучения бакалавриата формируется с первого курса и размещается в электронном виде на сайте <http://portfolio.usue.ru>

Электронное портфолио обучающегося по ОПОП включает в себя следующие виды письменных работ:

- контрольные работы, предусмотренные учебными планами очно-заочной формы обучения;

- курсовые работы (проекты), предусмотренные учебными планами всех форм обучения;

- отчеты по всем видам практики;

- рецензии и оценки.

Студенту рекомендуется самостоятельно загружать сканы документов (титульный лист, выходные данные, работа, список литературы, приказы, патенты, свидетельства и т.д.), подтверждающие его участие в:

- научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.);

- научных публикациях (тезисы докладов);

- выполнении научно-исследовательских работ, отраженное в научных отчетах по хоздоговорным НИР, государственным контрактам, грантам;

- создании объектов интеллектуальной собственности.

- сканы документов (грамот, благодарственных писем, благодарностей, дипломов и пр.), подтверждающих его участие и отражающих результаты его личных достижений в общественной деятельности, спорте, культуре.

**1.5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

***Аудиторная, контактная работа состоит из:***

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

***занятия лекционного типа*** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

***занятия семинарского типа*** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

***групповые консультации***,

***индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации*** и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Предусмотрена ***аудиторная контактная работа,*** а также контактная работа в электронной информационно-образовательной среде УрГЭУ.

***Практика***

***Типы практик.***

***Учебная***

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

***Производственная***

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической и научно-исследовательской работы

***Преддипломная практик***а

преддипломной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

***Способы проведения практик.***

Стационарная,

Выездная

Проведение практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

***Практика проводится дискретно*** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

***Самостоятельная работа студентов***

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по трем направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);

- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

- научно-исследовательская (подготовка курсовых работ, докладов, тезисов к участию в конференциях, форумах, подготовка работ на конкурсы, олимпиады и т.д.).

***Текущий контроль успеваемости*** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

***Промежуточная аттестация***

Порядок проведения ***промежуточной аттестации*** включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами УрГЭУ.

***Государственная итоговая аттестация***

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит

***защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.***

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

***Текущая аттестация.*** Используется ***100-бальная система оценивания***. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

***Промежуточная аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

***Порядок перевода рейтинга***, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

***Высокий уровень- 100% - 70% - отлично, хорошо.***

***Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на высоком уровне*** |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, ***самостоятельно*** умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы*** ***(ответа и т.д.)*** |
| 69% - 50 % | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов ***на среднем уровне.***  ***Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*** |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, ***не умеют самостоятельно*** применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  ***Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач*** |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

***Государственная итоговая аттестация.*** Используется ***5-балльная система оценивания***. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающего решать профессиональные задачи.

***Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.***

Общую оценку за выпускную квалификационную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом ***содержания ВКР и процедуры защиты. При этом оценивается соответствие:***

- содержания работы заявленной теме;

- глубины раскрытия темы ВКР значимости проблемы исследования;

- оформления работы требованиям ГОСТ;

- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

**Критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата**

| Критерий оценки | Оценка «отлично» | Оценка «хорошо» | Оценка «удовлетворительно» |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. |
| 2. Теоретическая и практическая значимость исследования; | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.  Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. |
| 3. Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствуют. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. |
| 4. Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам |
| 5.Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличия акта внедрения) | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. |
| 6. Уровень языковой и стилистической грамотности. | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи | Недостаточное владение деловым стилем речи В работе имеются различного рода ошибки, опечатки исправлены не полностью. |
| 7. Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | Имеются не значительные недочеты в оформлении | Много недочетов в оформлении. |
| 8. Качество презентационных материалов и устного выступления | Лаконичный и содержательный доклад отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме | Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента незначительное. Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. | Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Затруднения в ответах на вопросы, неточные формулировки. |

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

· аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание;

· неудачно сформулированы цель и задачи, выводы носят декларативный характер;

· в работе не обоснована актуальность проблемы;

· работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

· работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована;

· в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

· неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список;

· студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки;

· в отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания;

· оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР;

· к защите не подготовлены презентационные материалы.

**1.7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядок освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию ***не более чем на 1 год*** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

-при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА,**

**21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ)**

**ОБЩАЯ МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплины, относящиеся ***к базовой части программы бакалавриата***, обязательные вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

| Индекс дисциплины | Наименование  дисциплин базовой части | Общекультурные | | | | | | | | | Общепрофессиональные | | | Профессиональные | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организационно-управленческая деятельность | | производственно-технологическая деятельность | | | | |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 |
| **Блок 1** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.01 (ФГОС) | Философия | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.02 (ФГОС) | История |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б0.3 (ФГОС) | Иностранный язык |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.04 | Экология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.05 | Психология |  |  |  |  | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.06 | Математический анализ |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.07 | Линейная алгебра |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.08 | Экономическая теория |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.09 | Гражданское право |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.10 (ФГОС) | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.11 | Статистика |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.12 | Картография |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.Б.13 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.14 | Основы риэлтерской деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.Б.15 | Инженерное обустройство территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.16 | Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.17 | Геология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.18 (ФГОС) | Физическая культура и спорт |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 3** | **Базовая часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.Б.01 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Матрица компетенций дисциплин вариативной программы бакалавриата, практик, определяющих направленности (профили) программы бакалавриата.

**2.1. ПО НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ)**

**ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ**

***Цель программы*** - подготовка бакалавров, нацеленных на выполнение профессиональных задач в сфере управления недвижимостью с использованием современных технологий проведения кадастровых и землеустроительных работ, экономической оценки, мониторинга земель, недвижимости

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЮТСЯ В РАМКАХ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)**

***Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [***Профессиональный стандарт***](http://ivo.garant.ru/document?id=70447858&sub=1000) | ***Типы задач профессиональной деятельности (ПС)***  ***Основная цель вида профессиональной деятельности*** | ***Описание ОТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Описание ТФ, входящих в профессиональный стандарт (установленные ПС) (уровень6)*** | ***Трудоустройство выпускников, освоивших ОПОП (Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности (ЕКС, ОКЗ)(ПС))*** |
| 10.009  Землеустроитель  (В) | Проведение землеустройства в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов | Разработка землеустроительной документации | В/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства | Инженер по землеустройству |

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И ПРАКТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**

***ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ***

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины | Общекультурные | | | | | | | | | Общепрофессиональные | | | Профессиональные | | | | | | | Код проф. стандарта, который реализуется в рамках дисциплины |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организационно-управленческая деятельность | | производственно-технологическая деятельность | | | | |
| ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 |  |
| **Блок 1** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.01 | Гражданско-правовые сделки с объектами недвижимости |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.02 | Основы землеустройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | 10.009 |
| Б1.В.03 | Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.04 | Региональный рынок недвижимости |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |
| Б1.В.05 | Земельное право |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.06 | Базы данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.В.07 | Организация НИР |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.08 | Основы градостроительства и планировка населенных мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.В.09 | Оценка земельных ресурсов и объектов недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.10 | Географические информационные системы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.В.11 | Основы кадастра недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |  |  |
| Б1.В.12 | Экономика недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.13 | Геодезия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.14 | Методы прогнозирования рынка недвижимости |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.В.15 | Экономика строительства |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| Б1.В.16 | Мониторинг недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Б1.В.17 | Метрология, стандартизация и сертификация |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.18  не входят в объем программы | Элективные курсы по физической культуре и спорту |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.01 | Экологическое право |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищное право |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.02 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Правовое регулирование сделок с недвижимостью |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.03 | Регулирование земельных отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Управление региональным имущественным комплексом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.04 | Инфраструктура города |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономика города |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.05 | Бизнес-планирование в управлении недвижимостью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Управление проектами в сфере недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.06 | Территориальное планирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Зонирование территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.07 | Правовое регулирование оценочной деятельности |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Правовое регулирование кадастровой деятельности |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.  ДВ.08 | Деловые коммуникации |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| Психология общения |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |
| **Блок 2** | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01 (У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |  | **0** |  |  |  |  |
| Б2.В.02 (П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |  |  | **0** | **0** | **0** |  | **0** |  |  |
| Б2.В.03 (П) | Технологическая практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** |  | **0** |  |
| Б2.В.04  (Н) | Научно-исследовательская работа |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |  | **0** |  |  |
| Б2.В.05  (Пд) | Преддипломная практика |  |  |  | **0** |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 10.009 |
|  | **Факультативы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.  В.01 | Муниципальная экономика |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| ФТД.  В.02 | Градоведение |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов,

соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу бакалавриата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код  профессионального  стандарта | Наименование области профессиональной  деятельности Наименование профессионального стандарта |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | | |
|  | 10.009 | Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н |

1. В приложении 1 к ОПОП [↑](#footnote-ref-1)